



# PROJECT MANAGER KLASTRA

Interesują Cię technologie, nowe rozwiązania i wdrażanie innowacji? Wiesz jak dobrze wykonać analizę rynku? Chcesz i potrafisz nawiązywać relacje oraz współpracować z ludźmi? Jeśli lubisz proponować, ustalać i dostosowywać przebieg wydarzeń do zamierzonych celów i znasz język angielski oraz interesuje Cię praca na styku technologii i biznesu - to koniecznie aplikuj na naszą ofertę!

Miejsce pracy: Warszawa/Lublin

## ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI:

---

- ✓ Koordynowanie projektów i spraw biznesowych Klastra Fotoniki i Światłowodów - Krajowego Klastra Kluczowego
- ✓ Nawiązywanie i utrzymywanie pozytywnych relacji z przedstawicielami podmiotów zrzeszonych w ramach Klastra, polskimi i zagranicznymi klientami i partnerami oraz instytucjami
- ✓ Reprezentowanie Klastra podczas spotkań biznesowych, konferencji i wydarzeń biznesowo-gospodarczych
- ✓ Definiowanie, rozwój i wdrażanie strategii komunikacyjnej w social mediach
- ✓ Wsparcie w opracowywaniu krótko- i długoterminowych planów rozwoju dla branży
- ✓ Przygotowanie oraz realizacja oferty współpracy dla partnerów biznesowych
- ✓ Prowadzenie analiz rynku i konkurencji
- ✓ Organizacja wydarzeń biznesowych i konferencji Klastra
- ✓ Opracowywanie i nadzór nad materiałami marketingowymi i ich dystrybucją

## WYMAGANIA:

---

- Znajomość języka angielskiego: min. poziom C1
- Wykształcenie wyższe (mile widziane kierunki techniczne, menedżerskie lub marketingowe)
- Doświadczenie w pracy na stanowiskach związanych z marketingiem, prowadzeniem projektów, rozwojem biznesu i kontaktem z klientem
- Reprezentatywność, umiejętność prezentacji ofert
- Proaktywna postawa i samodzielność (umiejętność organizacji własnej pracy)
- Znajomość narzędzi marketingowych, social mediów i doświadczenie w tym zakresie
- Mobilność, gotowość do podróży służbowych



## KWALIFIKACJE BĘDĄCE DODATKOWYM ATUTEM:

---

- Doświadczenie w pracy w organizacji branżowej skupiającej firmy i inne podmioty
- Doświadczenie w pracy w środowisku międzynarodowym

## OFERUJEMY:

---

- Pracę w dynamicznie rozwijającej się jednostce oferującej rozwiązania i produkty dla wielu różnych sektorów gospodarki
- Podnoszenie kwalifikacji w szerokim zakresie kompetencji zarówno „twardych” jak i „miękkich”, np.: poprzez szkolenia wewnętrzne i zewnętrzne oraz praktykę zawodową
- Przyjazną atmosferę pracy
- Wspólne wydarzenia i wyjazdy integracyjne
- Prywatną opiekę medyczną, pakiet socjalny i wiele różnych benefitów – nie pisać tak tylko wymieni!

Zainteresowanych naszą ofertą prosimy o przesyłanie CV na adres [jobs@pcfs.org.pl](mailto:jobs@pcfs.org.pl)

## PROSIMY O ZAWARCIE POD DOKUMENTEM CV PODPISANEJ KLAUZULI:

„Niniejszym oświadczam, iż zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych Brin Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Elbląskiej 67 lok. 159 (kod pocztowy: 01-737 Warszawa), w celu wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.

Wskazuję, że dane osobowe podaję w sposób dobrowolny i oświadczam, iż są one zgodne z prawdą.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o wszelkich przysługujących mi prawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.”

### Treść klauzuli informacyjnej

Informujemy, że administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Brin Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Elbląskiej 67 lok. 159 w Warszawie, kod pocztowy 01-737, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000714108, NIP 5242849718, REGON: 369305699

Ponadto, informujemy, że:

1. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w tym również danych dotyczących zdrowia oraz w sprawach dotyczących realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Administratorem Danych Osobowych pod wskazanym adresem e-mail: [biuro@brin.com.pl](mailto:biuro@brin.com.pl).
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora Danych Osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia procesu rekrutacji na dane stanowisko.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
5. Ponadto, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z



## **Polskie Centrum** Fotoniki i Światłowodów

prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.

6. Podane przez Panią/Pana dane nie będą/będą przekazywane do podmiotów zewnętrznych.
7. Dodatkowo, przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do zrealizowania ww. celu.
9. Decyzje w zakresie przetwarzanych danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać profilowaniu.