



Menedżer/ka zarządzający/a ds. rozwoju Klastra

Marzysz o pracy związanej z nowymi technologiami? Lubisz snuć wizję, kierować i zarządzać, a nade wszystko współpracować z ludźmi? Jeśli patrzysz w przyszłość przez pryzmat efektów, które chcesz osiągnąć, uwielbiasz зараzać innych swoim zaangażowaniem i interesuje Cię samodzielne stanowisko pracy na styku technologii i biznesu to koniecznie aplikuj na naszą ofertę!

Miejsce pracy: Lublin (ew. Warszawa)

ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI:

- ✓ Współtworzenie strategii działalności Klastra oraz nadzór nad jej realizacją
- ✓ Współdziałanie przy wdrażaniu innowacji na bazie technologii fonicznych
- ✓ Budowanie i rozwijanie relacji oraz współpracy z przedstawicielami podmiotów zrzeszonych w Klastrze
- ✓ Inicjowanie i nadzorowanie przedsięwzięć mających na celu zarówno rozwój Klastra Fotoniki i Światłowodów jak i zrzeszonych w nim podmiotów
- ✓ Inicjowanie i realizowanie współpracy z polskimi i zagranicznymi partnerami oraz instytucjami i organizacjami związanymi z sektorem fonicznym
- ✓ Dbanie o pozytywny wizerunek oraz rozwój Klastra jako polskiej organizacji z obszaru nowych technologii
- ✓ Kierowanie pracami zespołu
- ✓ Reprezentowanie Klastra na arenie międzynarodowej poprzez udział w różnego rodzaju spotkaniach, konferencjach i wydarzeniach branżowych
- ✓ Pozyskiwanie nowych podmiotów do Klastra
- ✓ Przygotowywanie raportów i analiz działalności Klastra

WYMAGANIA:

- Wykształcenie wyższe (mile widziane kierunki techniczne lub menedżerskie)
- Biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie
- Min. 2-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym (najlepiej związane z rozwojem biznesu)
- Proaktywna postawa i samodzielność
- Orientacja na realizację celów i odpowiedzialność za powierzone obszary działań



- Kreatywność i bardzo dobra organizacja pracy

KWALIFIKACJE BĘDĄCE DODATKOWYM ATUTEM:

- Doświadczenie w obszarach związanych z działalnością badawczo – rozwojową i wdrożeniową
- Doświadczenie w pracy w organizacji skupiającej firmy inne podmioty
- Doświadczenie w pracy w środowisku międzynarodowym

OFERUJEMY:

- Pracę w dynamicznie rozwijającej się grupie firm oferujących rozwiązania i produkty dla wielu różnych sektorów gospodarki
- Podnoszenie kwalifikacji w szerokim zakresie kompetencji zarówno „twardych” jak i „miękkich”, np.: poprzez szkolenia wewnętrzne i zewnętrzne oraz praktykę zawodową
- Współpracę w tworzeniu Przemysłu 4.0 (Rozwój Przemysłowego Internetu Rzeczy, Sztucznej Inteligencji, etc.)
- Przyjazną atmosferę pracy polegającą na wzajemnym zaufaniu i odpowiedzialności
- Wspólne wydarzenia i wyjazdy integracyjne
- Prywatną opiekę medyczną, pakiet socjalny i wiele różnych benefitów

Zainteresowanych naszą ofertą prosimy o przesyłanie poniżej wymienionych dokumentów aplikacyjnych w języku angielskim na adres centrum@pcfs.org.pl:

- CV
- List motywacyjny
- Przedstawienie wizji kandydata/cki dotyczącej Jego/Jej działalności w naszej firmie (np. krótka prezentacja w PowerPoint) – prosimy, wyjaśnij nam dlaczego chcesz z nami współpracować i jak sobie wyobrażasz realizację swoich celów zawodowych
- Referencje w postaci listu rekomendacyjnego lub kontaktu do osoby mogącej polecić kandydata/tkę.

Prosimy o zawarcie pod dokumentem CV podpisanej klauzuli:

Niniejszym oświadczam, iż zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych Brin Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Elbląskiej 67 lok. 159 (kod pocztowy: 01-737 Warszawa), w celu wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym. Wskazuję, że dane osobowe podaję w sposób dobrowolny i oświadczam, iż są one zgodne z prawdą. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o wszelkich przysługujących mi prawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.



Jeśli chcesz wziąć udział w kolejnych prowadzonych przez nas rekrutacjach dopisz: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Brin sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie również dla celów przyszłych rekrutacji.

PROSIMY O ZAWARCIE POD DOKUMENTEM CV PODPISANEJ KLAUZULI:

„Niniejszym oświadczam, iż zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych Brin Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Elbląskiej 67 lok. 159 (kod pocztowy: 01-737 Warszawa), w celu wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.

Wskazuję, że dane osobowe podaję w sposób dobrowolny i oświadczam, iż są one zgodne z prawdą.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o wszelkich przysługujących mi prawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.”

Treść klauzuli informacyjnej

Informujemy, że administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Brin Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Elbląskiej 67 lok. 159w Warszawie, kod pocztowy 01-737, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000714108, NIP 5242849718, REGON: 369305699

Ponadto, informujemy, że:

1. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w tym również danych dotyczących zdrowia oraz w sprawach dotyczących realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Administratorem Danych Osobowych pod wskazanym adresem e-mail: biuro@brin.com.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora Danych Osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia procesu rekrutacji na dane stanowisko.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
5. Ponadto, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.
6. Podane przez Panią/Pana dane nie będą/będą przekazywane do podmiotów zewnętrznych.
7. Dodatkowo, przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do zrealizowania ww. celu.
9. Decyzje w zakresie przetwarzanych danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać profilowaniu.