



SPECJALISTA/TKA DS. PROJEKTÓW EDUKACYJNYCH

Uwielbiasz dzielić się wiedzą, organizować i uczestniczyć w wydarzeniach edukacyjnych?
Prowadziłaś/eś animacje popularyzatorskie z młodzieżą lub warsztaty dla kół studenckich?
A może udzielasz korepetycji i zarówno Twój podopieczni jak i ich rodzice są zachwyceni?
Jeśli studiowałaś/eś albo studiujesz na kierunku ścisłym lub technicznym, odnajdujesz się zarówno
w roli nauczyciela jak i organizatora, a Twoją pasją jest przekazywanie wiedzy...
to ta oferta pracy jest właśnie dla Ciebie!

Miejsce pracy: Lublin/ (ewentualnie) Warszawa

ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI:

- ✓ Przygotowywanie oraz realizacja projektów i wydarzeń edukacyjnych i naukowych
- ✓ Wyszukiwanie interesujących programów i inicjatyw edukacyjnych
- ✓ Przygotowywanie i prowadzenie zajęć z młodzieżą szkolną, w tym demonstracji i warsztatów
- ✓ Opracowywanie programów edukacyjnych dla młodzieży
- ✓ Opieka nad programami edukacyjnymi (praktyki, staże)
- ✓ Opracowanie i prowadzenie social mediów z zakresu fotoniki dla młodzieży szkolnej oraz studentów
- ✓ Ścisła współpraca z działem badawczo-rozwojowym
- ✓ Ścisła współpraca z przedstawicielami firm Klastra Fotoniki i Światłowodów w realizacji wspólnych projektów
- ✓ Nawiązywanie i podtrzymywanie relacji z przedstawicielami instytucji i organizacji związanych z edukacją

WYMAGANIA:

- Wykształcenie wyższe lub ostatnie lata studiów (preferowane kierunki ścisłe lub techniczne)
- Doświadczenie w pracy z dziećmi i/lub młodzieżą (np. korepetycje, szkolenia, spotkania popularyzatorskie w ramach kół studenckich, wolontariat)
- Umiejętność szybkiego przyswajania wiedzy i znajomość podstawowych procesów i zjawisk fizycznych
- Umiejętność przygotowywania zajęć, warsztatów dla młodzieży
- Swoboda w wystąpieniach przed większą liczbą osób, komunikatywność
- Podstawowa znajomość prowadzenia social mediów, w tym FB i Instagrama
- Obsługa pakietów biurowych (np. MS Office)
- Dyspozycja czasowa: gotowość do odbywania podróży służbowych
- Mile widziane doświadczenie pedagogiczne
- Mile widziane doświadczenie w realizacji procesów rekrutacyjnych



- Biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie

OFERUJEMY:

- Pracę w dynamicznie rozwijającej się grupie firm oferujących rozwiązania i produkty dla wielu różnych sektorów gospodarki
- Podnoszenie kwalifikacji w szerokim zakresie kompetencji zarówno „twardych” jak i „miękkich”, np.: poprzez szkolenia wewnętrzne i zewnętrzne oraz praktykę zawodową
- Uczestniczenie w procesie dostarczania do przemysłu innowacyjnych i unikalnych rozwiązań w postaci nowoczesnych produktów lub licencji
- Współpracę w tworzeniu Przemysłu 4.0 (Rozwój Przemysłowego Internetu Rzeczy, Sztucznej Inteligencji, etc.)
- Przyjazną atmosferę pracy polegającą na wzajemnym zaufaniu i odpowiedzialności
- Wspólne wydarzenia i wyjazdy integracyjne
- Prywatną opiekę medyczną, pakiet socjalny i wiele różnych benefitów

Zainteresowanych naszą ofertą prosimy o przesyłanie poniżej wymienionych dokumentów aplikacyjnych w języku angielskim na adres centrum@pcfs.org.pl:

- CV
- List motywacyjny
- Przedstawienie wizji kandydata/teki dotyczącej Jego/Jej działalności w naszej firmie (np. krótka prezentacja w PowerPoint) – prosimy, wyjaśnij nam dlaczego i po co chcesz z nami współpracować i jak sobie wyobrażasz realizację swoich celów zawodowych
- Referencje w postaci listu rekomendacyjnego lub kontaktu do osoby mogącej polecić kandydata/tkę.

Prosimy o zawarcie pod dokumentem CV podpisanej klauzuli:

Niniejszym oświadczam, iż zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych Brin Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Elbląskiej 67 lok. 159 (kod pocztowy: 01-737 Warszawa), w celu wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym. Wskazuję, że dane osobowe podaję w sposób dobrowolny i oświadczam, iż są one zgodne z prawdą. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o wszelkich przysługujących mi prawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Jeśli chcesz wziąć udział w kolejnych prowadzonych przez nas rekrutacjach dopisz: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Brin sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie również dla celów przyszłych rekrutacji.



PROSIMY O ZAWARCIE POD DOKUMENTEM CV PODPISANEJ KLAUZULI:

„Niniejszym oświadczam, iż zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych Brin Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Elbląskiej 67 lok. 159 (kod pocztowy: 01-737 Warszawa), w celu wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.

Wskazuję, że dane osobowe podaję w sposób dobrowolny i oświadczam, iż są one zgodne z prawdą.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o wszelkich przysługujących mi prawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.”

Treść klauzuli informacyjnej

Informujemy, że administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Brin Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Elbląskiej 67 lok. 159 w Warszawie, kod pocztowy 01-737, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000714108, NIP 5242849718, REGON: 369305699

Ponadto, informujemy, że:

1. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w tym również danych dotyczących zdrowia oraz w sprawach dotyczących realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Administratorem Danych Osobowych pod wskazanym adresem e-mail: biuro@brin.com.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora Danych Osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia procesu rekrutacji na dane stanowisko.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
5. Ponadto, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.
6. Podane przez Panią/Pana dane nie będą/będą przekazywane do podmiotów zewnętrznych.
7. Dodatkowo, przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do zrealizowania ww. celu.
9. Decyzje w zakresie przetwarzanych danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać profilowaniu.